



GRENLAND BRANN OG REDNING IKS

NY BRANNBÅT GBR 2026 KONKURRANSEGRUNNLAG

Saksnummer 26/9965

Innholdsfortegnelse

1	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
1.1	Gjennomføring av konkurransen.....	3
1.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
1.3	Kvalifikasjonkrav	9
1.4	Priser og betingelser	10
1.5	Tildelingskriterier.....	11
2	FUNKSJONSKRAV, YTELSESKRAV OG KVALITET	12
2.1	Bruksområde	12
2.2	Funksjonskrav	12
2.3	Ytelseskraft	12
2.4	Kvalitet.....	12
3	SERVICE, GARANTI, REGISTRERING OG OPPLÆRING.....	13
3.1	Garanti.....	13
3.2	Servicekrav.....	13
3.3	Driftstans	13
3.4	Reservedeler.....	13
3.5	Registrering/innmelding.....	13
3.6	Opplæring.....	13
3.7	Opplæringsmateriell	13
4	KONTRAKTSVILKÅR	13
5	VEDLEGG:.....	13

1 ANSKAFFESENS OMFANG

Grenland brann og redning IKS (heretter kalt GBR) er et interkommunalt selskap som ivaretar brannberedskapen i alle 6 kommuner i Grenland, dvs. Bamble, Drangedal, Kragerø, Porsgrunn, Skien og Siljan.

For mer informasjon om GBR – se lenke: [Hjem - Grenland Brann og redning](#)

Anskaffelsen gjelder 1 stk. båt, som skal brukes som brannbåt. Se for øvrig nærmere krav og beskrivelse i kap. 2 og 3, samt i kravspesifikasjonen.

Anskaffelsens verdi anslås til omkring EØS terskelverdi eller over, og derfor kunngjøres denne som en del III anskaffelse.

Det tas i denne anskaffelsen forbehold om at styre i GBR godkjenner investeringsbudsjettet til denne anskaffelsen. Dersom styret i GBR ikke godkjenner investeringen, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

1.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

1.1.1 Anskaffelsesprosedyre

Åpen anbudskonkurranse.

1.1.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og eventuelle tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via TendSign konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via TendSign konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via TendSign konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Doffin og i TED via TendSign konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Tekniske spørsmål om KGV verktøyet stilles til Merzell TendSign support:

E-Post: support.tendsign@merzell.com

Telefon: +46 13 390 03 20

1.1.3 Frister

Frist for å stille spørsmål til konkurransen:	21.09.2026
Tilbudsfrist:	28.09.2024 kl. 12.00
Vedståelsesfrist:	31.01.2027

1.1.4 Om levering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **28.09.2024 kl. 12.00**. Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet (TendSign) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

Tilbudet skal i sin helhet leveres gjennom KGV (TendSign). Vedlegg skal lastes inn i KGV (TendSign) før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV (TendSign) vil bli avvist.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

Angående alle filer/vedlegg som tilbyder laster opp som en del av besvarelsen, må det tydelig fremkomme av filnavnet dokumentets innhold.

1.1.5 Tilbudets innhold

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne tilbudsinnbydelsen stiller krav om og alle skjema som skal returneres i utfylt stand for at tilbudet skal regnes som komplett.

Det forutsettes at kjøpers spesifikasjon benyttes som grunnlag for prisangivelse. Dette skal fortrinnsvis fylles inn i vedlegg 2 og følge med tilbudet.

Øvrig dokumentasjon:

- Tegninger som er nødvendig og minst det som står oppført i spesifikasjonen.
- Komplette tegninger av skrog og utstyr som er målsatt og som inneholder elektriske/ hydrauliske/ pneumatiske installasjoner, inkl. røropplegg for vann og skum.
- Brosjyremateriell og brukerveiledning på alt utstyr som inngår i tilbudet.
- Materiellbeskrivelse.
- Annen dokumentasjon som gir fullstendig og detaljerte opplysninger om det som er med i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev m/forpliktelseserklæring signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
 - Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Komplette utfylt prisskjema med vedståelsesfrist inkl. opsjonspriser.

-
3. Egenerklæring om at leverandøren oppfylles samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (ESPD).
 4. Prisskjema for livssyklus-skjema.
 5. Komplette utfylte besvarelse for spesifikasjonsskjema.

Vedlegg må tydelig merkes.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

1.1.6 Offentlig versjon av tilbudet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Allmenheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort.

Leverandør skal derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, hvor drifts- og forretningshemmeligheter er tatt bort.

Tilbud og protokoller avskjermes etter off. loven § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter off.loven §13 jfr forskrift LOA § 3-6.

Leverandøren må selv vurdere og sladde tekst og opplysninger i tilbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Kunden har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht off.loven § 13 jfr forskrift LOA §3-6.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og sladdet tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at kunden har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht off.loven § 13 jfr forskrift LOA §3-6.

1.1.7 Språk

Tilbudet og all senere kommunikasjon skal være på norsk, svensk eller dansk.

1.1.8 Hele leveransen

Tilbyder skal være ansvarlig for hele leveransen.

1.1.9 Sammenhengserklæring

Leverandøren skal erklære at den totale leveransen fungerer som én enhet, enten ved at hele leveransen CE-merkes eller ved skriftlig egenerklæring.

1.1.10 Forbehold

Eventuelle forbehold til tilbudet spesifiseres i prisangivelse skjema (vedlegg 1), eller i et annet dokument som vedlegges besvarelsen.

Forbehold som eventuelt tas skal tydelig vise Oppdragsgiver hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at disse kan bli vurdert uten kontakt med Leverandør.

Forbehold vil bli vurder av oppdragsgiver for å fastslå om der av så vesentlig art at tilbudet må avvises eller om forbeholdene kan aksepteres uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold medfører at tilbudet avvises. Oppdragsgiver har rett til å anta eller avvise ethvert tilbud, helt eller delvis, etter saklig begrunnelse.

Det understrekes at leverandør har risiko for uklarheter og avvik i eget tilbud, og at uklarheter/avvik kan medføre avvisning.

Tilbyder oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell TendSign.

Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfrist.

1.1.11 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.1.12 Produktreferanser

Driftsikkerhet vil bli tillagt betydning ved tildeling, jfr. kap. 1.5. Tilbyder skal derfor oppgi relevante produktreferanser, og legge ved opptil 3 skriftlige referanser.

1.1.13 Kvalitetssikring

Som en del av tilbudet er det nødvendig å legge frem en preliminær kvalitetsplan (KS-plan.) I en eventuell kontrakt vil det bli krevet en endelig plan om hvordan kvalitetssikringen av produktet skal foregå.

En preliminær KS-plan skal minimum inneholde:

- Kvalitetsmålsetting
- Organisering av kvalitetssikring (KS)
- Utarbeidelse av KS-prosedyrer
- Testmålsetting
- Avviksbehandling/ feilforebyggende tiltak
- Verifisering av del/ sluttprodukt

1.1.14 Standardisering

For å gjøre opplæring og drift enklere slik at maksimal sikkerhet ved akutt innsats oppnås, er det sterkt ønskelig med standardisering av løsninger innenfor egen organisasjon. Særlig viktig er dette for utstyr som krever betjening og brukes av mange ulike personer.

Produktnavn er av den grunn benyttet enkelte steder i spesifikasjonen, uten at dette ekskluderer tilbud på tilsvarende produkter eller produkter med tilsvarende funksjoner og funksjonalitet.

1.1.15 Byggemøter og inspeksjon

Dette inngår som en del av prisen, jfr. pkt. i spesifikasjonen.

Utover dette har oppdragsgiver for egen regning rett til å inspisere og kontrollere produksjonen på alle trinn, uansett hvor produksjonen foregår.

1.1.16 Kontrakt og sluttdokument

Det vil bli inngått avtale med den leverandøren som får sitt tilbud antatt.

Kundens standard avtalevilkår utgjør en obligatorisk del av kontrakten.

Sluttdokument for ferdig leveranse skal utarbeides (gjøres av kunden) og leveringen regnes ikke som avsluttet før dette dokumentet er undertegnet av begge parter.

1.1.17 Tvister

Det henvises til Standard avtalevilkår pkt. 18.

1.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

1.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema.

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Levering av dokumentene skal skje straks oppdragsgiver krever det.

ESPD-skjemaet gir ikke fullstendig informasjon om kvalifikasjonskravene. Leverandøren må dermed lese ESPD-skjemaet i sammenheng med kvalifikasjonskravene slik de fremgår under.

Leverandøren i denne anskaffelsen skal innlevere nødvendig dokumentasjon som fremkommer i kvalifikasjonskravene nedenfor (ref. punkt 1.3) sammen med tilbudet. Dette skal innleveres i tillegg til besvarelsen av ESPD skjemaet.

1.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

1.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravi ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

1.3 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Attest på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndighet som de norske.
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Leverandør skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Liste over de viktigste leveranser/avtaler de siste 3 år, herunder leveransens verdi og tidspunkt, offentlige eller private mottakere (referanser).

1.4 Priser og betingelser

1.4.1 Prisangivelse

Vedlagte prisangivelsesskjema vedlegg 1 skal fylles ut og vedlegges tilbudet.
Prisene oppgis **inkl. mva.**

1.4.2 Priser

Prisene/ leveransen skal inkludere toll, importavgifter, full driftstofftank, samt andre gjeldende avgifter, unntatt merverdiavgift.
Prisene som oppgis skal være oppdaterte og justerte per tilbudsdato, samt reflektere den hele og fulle betaling.
Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK).
Alle delpriser skal oppgis og være **inkl. merverdiavgift.**

1.4.3 Prisgaranti

Valutakurser som ligger til grunn for tilbudet og valutaavhengig del skal oppgis.

Endring i pris som følge av forskjellige valutakurser på anbuds- og importtidspunktet skal skje fullt ut ifølge kursendring dersom denne er +/- 2 % eller mer. Som importtidspunkt regnes i denne forbindelse fortollingsdato.

Dersom priser oppgis for flere alternativer, må dette spesifiseres entydig på eget skjema, slik at totalkostnaden for det komplette kjøretøy fremkommer. Alle større elementer som inngår i tilbudet skal spesifiseres og prises, både for standard og tilleggsutstyr for å gjøre det enklere for kunden å ta dette med eller utelate.

Prisen skal være faste fra avtaledato og til betalingstidspunkt etter levering.
Nødvendig emballasje skal inngå i den tilbudte prisen.
Gebyr eller andre former for tillegg aksepteres ikke så lenge det ikke er avtalt på forhånd.

1.4.4 Betalingsbetingelser

Betalingstiden regnes fra fakturadato pluss 30 dager på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen betaling fra kommunen skyldes mangelfull eller uoverenstemmende dokumentasjon, pakkseddel, faktura, etc. fra leverandør.
Nødvendig sikkerhet må foreligge før utbetaling vil skje.

Leveransen faktureres slik:

- 10 % av kontraktsummen ved kontraktinngåelse.
- 80 % av kontraktsummen ved levering av godkjent komplett båt.
- 10 % av kontraktsummen etter endelig godkjent levering og underskrevet sluttdokument.

1.4.5 Leveringsbetingelser

DDP Porsgrunn brannstasjon, Hydrovegen 53, 3936 Porsgrunn, eventuelt annen stasjon i GBR etter nærmere avtale. Det vil si at hele produktet skal leveres fritt til denne adresse, og at selger bærer all risiko og alle kostnader med fremsendelsen inkl. klarering for import.

1.4.6 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist (karanstid) for leverandører til å klage over beslutningen.

1.5 Tildelingskriterier

Kontraktstildelingen skjer som en samlet vurdering på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt
1 - Sammenlignbar tilbudspris	50 %
2 - Produktkvalitet og funksjonalitet	40 %
3 – Service- og driftskonsept	10 %

Beregningsmodell

For hvert tildelingskriterie rangeres det enkelte tilbudet på en skala fra 1 – 100, der 100 er høyest. Beste tilbud/besvarelse innenfor hvert kriterium oppnår 100 poeng. Hvor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng per kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbudet som oppnår høyeste «totalscore», defineres som det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet er vinneren av konkurransen.

Evalueringen basere på en helhetsvurdering hvor innholdet som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Innholdet i kravspesifikasjonen ligger også til grunn.

Skisserte behov og ønsker pr. tildelingskriterie, for evaluering:

1 - Sammenlignbar tilbudspris – 50 % vekt

- tilbudt pris på hele leveransen, justert slik at de blir sammenlignbare for alle tilbydere
- evt. betingelser

2 - Produktkvalitet og funksjonalitet – 40 % vekt

- det at båten er praktisk utformet til formålet
- det at båten er sikkerhetsmessig god
- valg av produkter og tekniske løsninger
- driftssikkerhet, vurdert mot produktreferanser

3 - Service/Driftskonsept – 10 % vekt

- servicekonsept
- tilgjengelighet
- teknisk bistand
- opplæringsordning og – kvalitet
- driftskostnader
- garantitid og -innhold

Ovenstående kulepunkter for hvert tildelingskriterie, sammen med kravspesifikasjonen og konkurransedokumentene for øvrig, vil være grunnlaget for vurdering og evaluering av besvarelsen/tilbud.

Det er derfor viktig at Leverandør beskriver dette så detaljert og dekkende som mulig i kravspesifikasjonen og/eller tilleggsdokumenter som lastes inn i besvarelsen.

2 FUNKSJONSKRAV, YTELSESKRAV OG KVALITET

2.1 Bruksområde

- Skal kunne benyttes som brannbåt
- Brann og redningsbåt til bruk i kragerøskjærgråden og omegn til alle årest faser.

2.2 Funksjonskrav

- Båten skal være meget god sikkerhetsmessig, med særlig vekt på føreren og passasjerenes sikkerhet.
- Lett ombordstigning fullt påkledd med utrykningsutst
- Være ordinær brannbåt
- Kunne ta seg fram i dårlig vær under vanskelige kjøreforhold
- Båt med god akselerasjon og akseptabel topphastighet

2.3 Ytelseskra

2.3.2 Transportdimensjoner:

- Maksimal lengde: 7,99 meter

2.3.3 Øvrig spesifisering og montering av utstyr som anskaffes av kunden

Øvrige spesifiseringer framgår av vedlegg 2, ”kravspesifisering”

2.4 Kvalitet

2.4.2 *Sammenheng mellom komponentene og beskyttelsestiltakene*

Alle komponenter som teller i sammenhengen skrog, pumpe og styrhus, som uttak, autopilot evt. spesielle kjølesystemer for kontinuerlig kjøring over lang tid osv., skal være konstruert for sikker drift og stabilitet under tiltenkt bruk.

2.4.3 *Rust/korrosjonsbeskyttelse*

Båten og dens utstyr skal leveres i dertil egnet materiale og være sjøvannsbestandig og godt egnet til sin beskrevne bruk.

3 SERVICE, GARANTI, REGISTRERING OG OPPLÆRING

3.1 Garanti

Det totale produktet skal ha en minste garantitid på 3 år overfor produkt- eller produksjonsfeil, fra den dato kunden har overtatt og akseptert leveransen, som er datoen på sluttdokumentet, jfr. pkt. 1.1.14.

3.2 Servicekrav

Det skal inngå i tilbudet en treårig service- og vedlikeholdsavtale som omfatter leveransen. Denne skal framgå av tilbudsprisen og spesifiseres. Servicekonseptet skal beskrives og det skal fremgå hvor og av hvem service skal foregå.

3.3 Driftstans

Det forutsettes at leverandøren kan yte service/ fremskaffe deler i Krageø innen 24 timer på motorer og 48 timer på skrog og andre faste innmomterte komponenter når feil eller mangler måtte forekomme. Mindre service/ reparasjoner skal gjennomføres seinest en virkedag etter at reserevedel er fremskaffet.

3.4 Reservedeler

Tilbudet skal inneholde garanti for levering av reservedeler/ tilgjengelighet i produktets levetid, som regnes om minst 20 år. Denne forplikteksen skal følge firmaet ved eventuell overtagelse av ny eier eller fusjon med annet/ andre selskap. Tilbyder skal redegjøre for tilgjengelighet og levering av reservedeler.

3.5 Registrering/innmelding

Båten skal før levering tilfredstille de norske fartøysforskrifter og være mindre enn 7.99 m. og registerst innmeldt i skipsregisteret.

3.6 Opplæring

Tilbudet skal inneholde minst den opplæring som er spesifisert i spesifikasjonen.

3.7 Opplæringsmateriell

Tilbudet skal inneholde opplæringsmateriell bestående av et underlag for teoretisk og praktisk opplæring til internt bruk hos kunden.

4 KONTRAKTSVILKÅR

Ved tilbud og leveranse gjelder Standard avtalevilkår, inkl. skiensmodellen (vedlegg 3).

5 VEDLEGG:

- Prisangivelseskjema (vedlegg 1).
- Kravspesifikasjon (vedlegg 2).
- Standard avtalevilkår (vedlegg 3).